



B Support à l'Action Managériale

T Le diplôme forme à des **compétences d'appui** à un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des **missions de coordination et d'organisation** dans le domaine administratif.
S Ses missions s'inscrivent dans un **environnement national et international** avec des exigences **relationnelles et comportementales** essentielles dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.

enseignements

stages

Disciplines professionnelles

- Optimisation des Processus Administratifs
- Gestion de Projet
- Collaboration à la Gestion des Ressources Humaines
- Ateliers de professionnalisation et Culture Économique, Juridique et Managériale Appliquée

Disciplines générales

- Culture Économique, Juridique et Managériale
- Culture générale et expression
- LVA, anglais
- LVB, espagnol ou allemand

- 14 semaines, réparties sur les 2 années de formation
- Les stages se réalisent dans tout type d'organisation et dans n'importe quel secteur d'activité

débouchés

Débouchés professionnels

Les compétences acquises dans ce BTS permettent aux diplômés de s'insérer dans tout type d'organisation (entreprise, association, collectivité et administration publique...) et dans n'importe quel domaine d'activité (ressources humaines, commercial, logistique...)

Poursuite d'études

- Licence professionnelle (GRH, métier du tourisme, banque et assurance...)
- Licence générale Economie Droit
- Concours administratifs : gendarmerie, gardien de la paix, douanes, ...

Modalités de recrutement

Procédure informatique « Parcoursup »

Pour tous les bacheliers généraux, technologiques et professionnels.

<https://www.parcoursup.fr/>

LYCEE ALEXANDRE RIBOT

42 RUE GAMBETTA 62500 SAINT OMER

Tel : 03 21 88 30 60

www.alexandre-ribot.fr

bts.sam@ribot.info



académie
Lille
HAUTS-DE-FRANCE



Le lycée RIBOT....

Une formation :

- Sous **statut scolaire 1^{ère} et 2^{ème} année** ;
- En **apprentissage 1^{ère} et 2^{ème} année** ;
- Sous statut scolaire **1^{ère} année** puis en apprentissage **2^{ème} année** ;
- Sécurisation du parcours de formation avec possibilité de commencer sous statut scolaire en attendant de trouver un contrat d'apprentissage et/ou de poursuivre sous statut scolaire en cas de rupture du contrat d'apprentissage.

Une poursuite post-bts au lycée :

- En 3^{ème} année de **Licence Droit, Economie, Gestion mention Gestion Parcours Gestion des organisations, en apprentissage.**

Stages à l'étranger possibles avec le dispositif **Erasmus**.



Portes ouvertes :

Vendredi 23 janvier 13h30-17h

Vendredi 6 mars 16h30-19h30

Samedi 7 mars 2026 8h30-12h

Nos autres formations Bac + 2

- **BTS Comptabilité Gestion**
- **BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client**
- **BTS Gestion de la PME**



Horaire hebdomadaire

<i>SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE</i>	<i>1^{ère} année</i>	<i>2^{nde} année</i>
	<i>Cours + (TD)</i>	<i>Cours + (TD)</i>
Enseignement général		
• Culture Générale et Expression	1 + (2)	1 + (2)
• Culture Économique, Juridique et Managériale (CEJM)	4	4
Enseignement professionnel		
• Optimisation des Processus Administratifs	2 + (2)	2 + (2)
• Gestion de projet	2 + (2)	2 + (2)
• Collaboration à la gestion des ressources humaines	3 + (1)	3 + (1)
• Ateliers de professionnalisation et de CEJM appliquée	6	6
Langues vivantes étrangères		
• Langue vivante A anglais	2 + (1)	2 + (2)
• Langue vivante B allemand ou espagnol	2 + (1)	2
TOTAL	22 + (9)	22 + (9)
Examen en 2^{ème} année		
Épreuves écrites :		
• Collaboration à la gestion des RH	4h	
• CGE (Culture Générale et Expression)	3h	
• LVA LVB	2h	
• CEJM	4h	
Épreuves orales :		
• OPA		55 mn
• Gestion de projet (CCF)		15 mn / 1h15
• LVA et LVB		20 mn